

# 國立中正大學 社會福利學系/所 學位口試暨離校申請說明

## 學位考試申請

- 學生得於完成學位考試申請後2週，始可舉行學位考試。繳交資料如下：
  - 1.學位考試申請表
  - 2.學位考試委員名冊
  - 3.歷年成績表（教務處申請）
  - 4.第一次論文原創性比對聲明書，含論文原創性比對結果(請事前email向系辦申請論文比對帳號)
  - 5.「學術倫理教育」修課證明
  - 6.所屬系所開立之「博士候選人資格證明」(博士生需繳交)
- 以上1、2、4項請至學校「[教務系統/學位考試系統](#)」登錄後列印（請勿自行複製格式重製上述表件。）
- 比對結果包含全文與排除參考文獻之%數

## 公告學位考試與寄發口委聘函

- 教務處進行資格複審
- 於考試10天前，自行將論文紙本（膠裝）送達考試委員，口委聘函由教務處寄發。

## 學位考試開始

- 口試當天需準備資料：
  - 1.碩博班學位考試口試評分單 (請依口委人數準備)
  - 2.學位考試成績單
  - 3.論文考試審定書 (若有修改題目時，登入學位考試系統修改重印)
  - 4.口試費印領清冊
  - 5.口試交通費印領清冊
- 以上2~5項請至學校「[教務系統/學位考試系統](#)」登錄後列印（請勿自行複製格式重製上述表件。）

## 學位考試結束與修改論文

- 口試後，請指導教授將「學位考試成績通知單」、「學位考試評分表」交至系辦。）
- 請學生將「論文指導費」、「口試費申請表」、「交通費印領清冊」（請務必確認口試委員有簽章）交至系辦。
- 論文修改完成後，請先至圖書館網頁首頁「[本校博碩士論文系統](#)」進行建檔上傳。\* 登入之帳號密碼，請按網頁上左邊申請建檔帳號

## 離校手續

- 請於離校前3天登錄「[網路離校系統](#)」。
- 離校時，請攜帶離校手續單、4本論文、學生證、國圖授權書、第二次論文比對聲明書(含論文原創性比對結果)、e-mail論文電子檔（含審定書）至系辦以及歸還物品。